

BIAUTO GROUP S.p.A.

MODELLO DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO

in conformità al

d.lgs. 8 giugno 2001, n. 231 e ss.mm.ii.

Allegato 1 CODICE ETICO

**IL PRESENTE DOCUMENTO È DI PROPRIETÀ DI BIAUTO GROUP S.P.A.
NE È VIETATA LA RIPRODUZIONE ANCHE PARZIALE SENZA SPECIFICA
AUTORIZZAZIONE SCRITTA**

Biauto Group S.p.A.
Via Bologna, 102 – 10152 Torino
P.IVA 03759940012
R.E.A TO-584848

INDICE

PREMESSA

CAPITOLO 1 - La storia e la *mission* di Biauto Group S.p.A.

CAPITOLO 2 – Valori e principi comportamentali

1. Destinatari del Codice Etico
2. Il rispetto delle leggi
3. Sostenibilità e responsabilità sociale
4. Trattamento dati e rispetto della *privacy*
5. Trasparenza e correttezza nei rapporti con gli *stakeholders*

CAPITOLO 3 – Attuazione e controllo

1. Comunicazione e diffusione
2. Organismo di controllo
3. Modifiche e revisioni
4. Conflitti
5. Attuazione
6. Sistema disciplinare

PREMESSA

Biauto Group S.p.A. (d'ora in poi anche solo la "Società"), rende noto che con delibera del Consiglio di Amministrazione del 23 febbraio 2021, ha adottato il presente Codice Etico (d'ora in poi anche solo il "Codice") al fine di sancire i principi di etica e di trasparenza che la Società intende perseguire, nonché al fine di conciliare la ricerca della competitività con il valore di un corretto agire concorrenziale.

La Società, attraverso il Codice Etico, intende formalmente adottare principi di legittimità, congruità, trasparenza e verificabilità, cui improntare la propria gestione, al fine di determinare significativi riflessi tanto sul piano della cultura aziendale, ossia della capacità dei destinatari del Codice Etico di assumere scelte e comportamenti socialmente responsabili, quanto sul piano della reputazione aziendale, ossia dell'attitudine a essere pubblicamente riconosciuta come Società responsabile, affidabile e corretta.

Ciò nella convinzione che il buon risultato dell'attività imprenditoriale di una società è anche necessariamente collegato al buon rapporto con gli *stakeholders* e con la realtà economica in generale e, pertanto, assume un ruolo fondamentale la strategia di comunicazione che viene realizzata nello svolgimento dell'attività e nella relativa informativa al pubblico.

Inoltre, il Codice Etico introduce e rende vincolanti per Biauto Group S.p.A. i principi e le regole di condotta previsti dal Modello di organizzazione, gestione e controllo in conformità al d.lgs. 8 giugno 2001, n. 231 (d'ora in poi anche solo il "Modello") di cui il Codice Etico costituisce parte integrante.

Tra gli altri, il Codice tratta argomenti di fondamentale importanza quali: la parità di trattamento di tutti i dipendenti, il diritto alla salute e sicurezza sul lavoro e la protezione dei dati personali di dipendenti e clienti. Il Codice si applica a tutti i dipendenti, collaboratori e *partner* commerciali.

CAPITOLO 1

La storia e la *mission* di Biauto Group S.p.A.

Biauto Group S.p.A. (d'ora in poi anche solo "la Società") è una società *holding* a capo del c.d. Biauto Group.

Biauto Group S.p.A., attraverso partecipazioni totalitarie o parziali, è presente in diverse società con diverse sedi in Piemonte e in Liguria. Si tratta di concessionarie BMW – MINI a Torino, Asti, Alba e Genova e Mercedes-Benz e Smart a Genova e Alessandria, una concessionaria Jaguar-Land Rover a Torino e un Centro Usato Multimarca – Microcar e Ligier – auto d'epoca a Settimo Torinese.

Le società del Gruppo Biauto offrono a ogni cliente una consulenza personalizzata, sia nell'acquisto dei veicoli nuovi o usati, sia nei servizi complementari all'acquisto e di manutenzione.

Biauto Group S.p.A. esercita attività di direzione e coordinamento su alcune delle società partecipate per le quali presta una serie di servizi.

L'attuale Società è stata costituita il 29 ottobre 1980 ed è iscritta alla Camera di Commercio di Torino, adotta un sistema di amministrazione e controllo di tipo tradizionale, è amministrata da un Consiglio di Amministrazione e affida il controllo contabile a una società di revisione. L'organo di controllo è costituito dal Collegio Sindacale, attualmente composto da tre Sindaci.

La recente acquisizione di partecipazioni societarie da parte della Società, avvenuto nel 2018, ha apportato nuove motivazioni e obiettivi. Tra questi, un posto centrale spetta alla forte volontà di migliorare la *performance* della struttura organizzativa e di potenziare la *compliance* normativa, considerata un elemento strategico per alimentare la qualità dei servizi, la fiducia della clientela e la reputazione sul mercato.

In questa prospettiva, Biauto Group S.p.A., nell'ambito della più ampia politica d'impresa, sensibile ai temi della responsabilità sociale dell'impresa e all'esigenza di assicurare condizioni di correttezza e di trasparenza nella conduzione degli affari e delle attività aziendali, a tutela dell'ente stesso e dei propri soci, ha ritenuto di fondamentale importanza procedere all'adozione e all'efficace attuazione di un Modello di organizzazione, gestione e controllo ai sensi del d.lgs. 231/2001.

Nello specifico, l'attività di Biauto Group S.p.A. ha per oggetto:

- 1) Il commercio di autoveicoli, motoveicoli, ciclomotori, veicoli industriali in genere, motori marini e natanti per motonautica, aeromobili e mezzi di locomozione di qualsiasi altro genere e natura nonché di tutti i relativi accessori, ricambi e rimorchi;
- 2) L'assunzione di rappresentanze e concessioni, di agenzie e di incarichi di commissioni per il commercio di anzidetti beni;
- 3) L'assistenza, la revisione e il collaudo di veicoli, i lavori di carrozzeria, meccanica, revisione di motori, elettrauto, gommista, trasformazione ed elaborazione di veicoli, la custodia e il rimessaggio per tutti i beni dianzi indicati, compreso il commercio di prodotti lubrificanti e di quanto altro inerente.
- 4) La realizzazione, la distribuzione e il commercio di articoli promozionali, di abbigliamento, di accessori e di articoli sportivi;
- 5) Il noleggio, con o senza autista, di autoveicoli nonché di motoveicoli, ciclomotori, veicoli industriali in genere, natanti, aeromobili e mezzi di locomozione di qualsiasi altro genere e natura;
- 6) La prestazione di servizi di amministrazione e consulenza, nonché il coordinamento tecnico, amministrativo e finanziario delle società del gruppo di appartenenza.
- 7) L'acquisto, la costruzione, la ristrutturazione, la gestione, l'amministrazione, la permuta e la vendita, anche frazionata, di beni immobili o porzioni di beni immobili nonché la cessione in uso e la locazione degli stessi.

CAPITOLO 2

Valori e principi comportamentali

1. Destinatari del Codice Etico

Il Codice Etico rappresenta parte integrante del Modello di organizzazione, gestione e controllo in conformità al d.lgs. n. 231/2001. Conseguentemente, sono Destinatari del Codice Etico tutti i soggetti tenuti al rispetto delle prescrizioni contenute nel Modello.

Sono Destinatari del Modello i componenti degli Organi Sociali, i Dipendenti, l'Organismo di Vigilanza.

Le Parti Terze, attraverso la sottoscrizione di una dichiarazione di impegno, dichiarano sotto la propria responsabilità di impegnarsi a conoscere e rispettare il Codice Etico allegato al Modello di Biauto Group S.p.A.

Tutti i Destinatari acquisiscono familiarità con il Codice Etico, ne conoscono i contenuti e si comportano di conseguenza, conformandosi ai principi e alle regole esplicitati.

2. Il rispetto delle leggi

Biauto Group S.p.A., nello svolgimento delle proprie attività, agisce nell'osservanza di tutte le leggi e dei regolamenti nazionali e internazionali applicabili, ivi comprese le leggi in materia fiscale e tributaria, le leggi a tutela della proprietà intellettuale e industriale e del diritto d'autore, la disciplina della concorrenza e *antitrust*, nonché delle norme in materia di salute, igiene e sicurezza sui luoghi di lavoro e di quelle a tutela dell'ambiente.

1. Rispetto delle norme fiscali

Biauto Group S.p.A. rispetta le disposizioni del diritto tributario e doganale. Ritiene fondamentale la tempestività di versamenti e adempimenti dichiarativi e, in generale, non adotta modelli aggressivi di pianificazione fiscale che possano condurre a operazioni illegali di elusione o evasione. Una politica fiscale aggressiva non risponde alle aspettative di politica aziendale sostenibile enunciate nel Codice Etico.

2. Rispetto della normativa *antitrust*

La concorrenza effettiva e senza ostacoli è uno dei pilastri fondamentali del sistema sociale ed economico della Società. Anche Biauto Group S.p.A. può beneficiare di una concorrenza effettiva, poiché le leggi a tutela della concorrenza proteggono da accordi illeciti e prezzi eccessivi. Per questo motivo la Società si impegna a garantire la concorrenza leale nei mercati, rispettando le leggi *antitrust* e le norme a tutela della concorrenza.

Esemplificando, i rischi di violazione del diritto della concorrenza possono sorgere in campi di applicazione molto diversi quali lo scambio di informazioni e il *benchmarking* con i concorrenti; nell'ambito di partecipazioni e cooperazioni.

3. Prevenzione del riciclaggio e dell'autoriciclaggio

I Destinatari non svolgono né si fanno coinvolgere in attività tali da implicare il rischio di riciclaggio (cioè l'accettazione, il trattamento o l'impiego) di introiti da attività criminali in qualsivoglia forma o modo.

Tutti i Destinatari che pongono in essere operazioni commerciali con l'esterno verificano preventivamente le informazioni disponibili (incluse informazioni finanziarie) su controparti commerciali, consulenti e fornitori, al fine di appurare la loro integrità morale, la loro professionalità e la legittimità della loro attività prima di instaurare con questi rapporti d'affari, il tutto in ossequio a quanto previsto dai Protocolli aziendali richiamati dal Modello.

Biauto Group S.p.A. ottempera all'applicazione delle leggi in tema di contrasto alla criminalità organizzata e antiriciclaggio, sia nazionali sia internazionali. Tutti i Destinatari osservano rigorosamente le leggi, il Modello, i Protocolli aziendali e le *policies* in qualsiasi transazione economica che li veda coinvolti, assicurando la tracciabilità dei flussi finanziari in entrata e in uscita e la conformità alle leggi in materia di antiriciclaggio.

4. Prevenzione della corruzione

Biauto Group S.p.A. non tollera alcuna forma di corruzione da parte di tutti i Destinatari del Codice Etico. Le decisioni basate sulla corruzione distorcono la concorrenza, danneggiano l'azienda e il bene comune.

Attraverso corsi di formazione e il sistema dei controlli previsto all'interno del Modello, Biauto Group S.p.A. assicura che la corruzione, anche privata, sia prevenuta, scoperta e sanzionata.

3. Sostenibilità e responsabilità sociale

1. Rispetto dei diritti umani

Biauto Group S.p.A. rispetta i diritti umani riconosciuti a livello internazionale e basa il suo operato sulla Dichiarazione Universale dei Diritti Umani approvata dalle Nazioni Unite. Biauto Group S.p.A. rifiuta ogni forma di discriminazione in materia di impiego e occupazione, schiavitù, lavoro minorile, minacce alle persone che difendono i diritti umani e altre violazioni dei diritti umani. Si impegna a far sì che il rispetto di questi principi non provenga solo dalla Società, ma sia garantito anche dai *partner* commerciali.

2. Diversità e pari opportunità

In Biauto Group S.p.A. i concetti di diversità e inclusione fanno parte della strategia aziendale, che promuove la gestione consapevole della diversità e dell'individualità.

Tutti i Destinatari si rapportano tra loro apertamente e con un atteggiamento improntato al rispetto reciproco, alla tolleranza e alla correttezza. Le pari opportunità sono un obiettivo da raggiungere e non è tollerata alcuna forma di discriminazione, in particolare per quanto riguarda:

- sesso, razza, origine, lingua, provenienza e nazionalità;
- credo religioso e visione del mondo;
- attività politica, sociale o sindacale;
- identità e orientamento sessuale;
- handicap fisici e/o mentali;
- età.

Qualsiasi forma di molestia o *mobbing* è in contrasto con il Codice Etico ed è ripudiata ogni forma di discriminazione nelle politiche di assunzione e nella gestione delle risorse umane. Pertanto, lo sviluppo delle potenzialità professionali e delle opportunità retributive e di carriera, si svolge secondo elevanti *standard* di correttezza e in assenza di qualsivoglia discriminazione. Biauto Group S.p.A. garantisce inoltre la libertà di associazione dei lavoratori e riconosce il diritto alla contrattazione collettiva.

3. Salute e sicurezza

La salute, la sicurezza e il benessere dei dipendenti sono considerati beni prioritari in Biauto Group S.p.A.

Le *policies* seguite nell'espletamento delle mansioni si basano su elevati *standard* di sicurezza tecnici e operativi e avvengono nel rispetto della normativa vigente, con l'obiettivo di prevenire infortuni sul lavoro e malattie professionali. A tal fine la Società si affida anche alla collaborazione dei propri

dipendenti, attraverso la promozione di corsi di formazione e programmi specifici rivolti a tutta la popolazione aziendale, e la possibilità di segnalare tempestivamente ogni situazione a rischio per la sicurezza e la salute.

4. Tutela dell'ambiente

Biauto Group S.p.A. si impegna in ogni fase del suo agire ad applicare un approccio protettivo nei riguardi dell'ambiente e della sua biodiversità. La Società promuove l'impiego di mezzi e di tecnologie che non danneggino l'ambiente e uno smaltimento dei rifiuti responsabile e nel rispetto della normativa vigente.

4. Trattamento dati e rispetto della *privacy*

La Società garantisce che i dati relativi a dipendenti, *partner* commerciali e clienti siano al sicuro, e conservati nel rispetto della *privacy*.

Tali dati vengono trattati e utilizzati solo nella misura consentita dalla legge.

L'obiettivo è proteggere i dati fin dall'inizio e analizzarli in modo intelligente, nonché conservarli, condividerli e utilizzarli in modo responsabile.

Biauto Group S.p.A., opera in conformità con le disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati, anche noto come "GDPR"), nonché al d.lgs. 196/2003, come riformato dal d.lgs. 101/2018 (Normativa *Privacy*), applicando i principi imposti dalla citata normativa: liceità, correttezza e trasparenza, limitazione delle finalità, minimizzazione dei dati, esattezza, limitazione della conservazione, integrità e riservatezza, *accountability*.

Per una maggiore tutela e trasparenza nei confronti degli interessati, la Società, nella sua qualità di titolare del trattamento, ha ritenuto di affidare compiti specifici sul trattamento dei dati personali a una figura interna qualificata, definita "*Data Protection Officer*".

Inoltre, date le crescenti sfide in tema di digitalizzazione, Biauto Group S.p.A. garantisce un elevato *standard* di sicurezza nella selezione e nell'uso dei sistemi di *information technology*, oltre all'utilizzo, se previsto, di piattaforme approvate dalla casa madre concedente, destinate al trattamento di dati personali e di informazioni riservate, gestendo consapevolmente gli accessi a tali piattaforme da parte degli operatori e assicurando la custodia delle *password*.

5. Trasparenza e correttezza nei rapporti con gli *stakeholders*

L'onestà rappresenta il principio fondamentale per tutte le attività di Biauto Group S.p.A., le sue iniziative, i suoi rendiconti e le sue comunicazioni, e costituisce elemento essenziale della gestione aziendale. I rapporti con gli *stakeholders*, a tutti i livelli, sono improntati a criteri di correttezza, coerenza, lealtà e reciproco rispetto e si riflettono nei comportamenti conseguenti.

1. Rapporti con i *partner* commerciali

Biauto Group S.p.A. si aspetta l'osservanza della legge e dei principi etici fondamentali anche dai suoi *partner* commerciali come, per esempio, fornitori e clienti. Prima di concludere un contratto, Biauto Group S.p.A. sottopone i *partner* commerciali a una verifica dell'integrità, basata sul rischio specifico dell'operazione. I dipendenti responsabili della selezione dei *partner* commerciali eseguono la verifica nell'ambito di una procedura di selezione trasparente.

Nei rapporti con *partner* commerciali e clienti, regali e omaggi (atti di liberalità) rappresentano una consuetudine ammissibile entro limiti ragionevoli. Non è incoraggiata dai Destinatari la richiesta di doni, inviti, servizi personali o favori da parte di *partner* commerciali per sé stessi o per altri. Gli atti di liberalità che possono generare anche la semplice impressione di un'influenza inappropriata sono rifiutati.

Le procedure interne nell'ambito dei rapporti con i *partner* commerciali favoriscono la soddisfazione di questi ultimi, garantendo, tra l'altro, informazioni esaurienti, veritiere e accurate sui servizi forniti, e assicurando che le caratteristiche dei servizi erogati corrispondano alle informazioni suddette, in modo da consentire scelte consapevoli.

È vietato il coinvolgimento, a qualsiasi titolo, nella commercializzazione di servizi aventi caratteristiche (per origine, provenienza, qualità, quantità) diverse da quelle dichiarate o pattuite ovvero recanti nomi, marchi o segni distintivi idonei a trarre in inganno il consumatore finale.

2. Rapporti con i concorrenti

Biauto Group S.p.A. riconosce l'importanza fondamentale di un mercato competitivo e, nel rispetto delle normative nazionali e comunitarie in materia di *antitrust*, nonché delle Linee guida e delle direttive dell'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato, non assume comportamenti, né sottoscrive

accordi con altre società che possano influenzare negativamente il regime di concorrenza tra i vari operatori del mercato di riferimento.

In modo particolare, sono vietate pratiche (creazione di cartelli, spartizioni di mercati, limitazioni alla produzione o alla vendita, accordi condizionati, ecc.) tali da rappresentare una violazione delle leggi sulla concorrenza, o altre condotte che possano comportare una distorsione della concorrenza nell'acquisizione di beni e servizi.

Tutti i Destinatari si astengono dall'attuare indebite pressioni, minacce, atti di violenza, artifici, mezzi fraudolenti o comunque condotte che possano impedire o turbare, in qualsiasi modo, lo svolgimento dell'attività commerciale e imprenditoriale altrui ovvero il libero esercizio della concorrenza sul mercato. Nell'ambito della leale concorrenza, la Società si impegna a non violare consapevolmente diritti di proprietà intellettuale di terzi.

3. Rapporti con la Pubblica Amministrazione

Anche nei rapporti con i dipendenti delle Autorità pubbliche e delle aziende del settore pubblico, nonché con i funzionari pubblici e i politici, Biauto Group S.p.A. agisce sempre in conformità ai principi aziendali di trasparenza e correttezza. Tutti i Destinatari evitano di dare anche la semplice impressione che vi sia un'influenza inappropriata, per esempio attraverso pagamenti, benefici o altri vantaggi.

Nella pratica, i contatti con la PA sono limitati a chi è specificatamente e formalmente incaricato dalla Società di trattare o di avere contatti con Amministrazioni, Autorità, Pubblici Ufficiali, Incaricati di pubblico servizio, Enti, Organizzazioni e/o Istituzioni.

Tutti i Destinatari, in occasione di verifiche e di ispezioni da parte delle Autorità pubbliche competenti, mantengono un atteggiamento di massima disponibilità e di collaborazione nei confronti degli organi ispettivi e di controllo.

4. Comunicazioni sociali

È proibito qualsiasi comportamento volto ad alterare la correttezza e la veridicità dei dati e delle informazioni contenute nei bilanci, nelle relazioni o nelle altre comunicazioni sociali previste per legge, dirette ai soci, al pubblico e alla Società di revisione.

Tutti i soggetti chiamati alla formazione dei suddetti atti sono tenuti a verificare, con la dovuta diligenza, la correttezza dei dati e delle informazioni che saranno poi recepite per la redazione degli atti sopra indicati. Tutte le

azioni e le operazioni della Società sono oggetto di una registrazione adeguata ed è sempre possibile la verifica del processo di decisione, autorizzazione e di svolgimento. Per ogni operazione sussiste sempre un supporto documentale idoneo a consentire, in ogni momento, lo svolgimento di controlli che attestino le caratteristiche e le motivazioni dell'operazione e individuino chi ha autorizzato, svolto, registrato e verificato l'operazione stessa.

Tutti i Destinatari mantengono una condotta corretta e trasparente nello svolgimento della propria funzione, soprattutto in relazione a qualsiasi richiesta avanzata dai soci, dal Consiglio di Amministrazione o dagli altri organi sociali, dall'Organismo di Vigilanza e dalla Società di revisione nell'esercizio delle loro rispettive funzioni istituzionali. È vietato diffondere notizie false sia all'interno che all'esterno della Società, concernenti quest'ultima, i suoi collaboratori e i terzi che per essa operano.

È vietato agli Amministratori della Società attuare qualsiasi comportamento volto a cagionare una lesione all'integrità del patrimonio sociale. Gli Amministratori della Società non compiono alcun tipo di operazione societaria suscettibile di cagionare, anche potenzialmente, un danno ai creditori.

CAPITOLO 3

Attuazione e controllo

1. Comunicazione e diffusione

Affinché venga reso noto a tutti i Destinatari e acquisti forza vincolante, il Codice Etico viene:

- Condiviso all'interno della Società, mediante consegna di copia in formato elettronico a ogni Destinatario dotato di casella di posta elettronica della Società. Una copia del Codice viene affissa nella bacheca aziendale nonché diffusa sulla rete *intranet*. Specifiche informative e attività di formazione verranno attivate nei confronti di tutti i dipendenti e collaboratori, per assicurare la conoscenza e diffusione del Codice. Inoltre, vengono attivati adeguati programmi di formazione e sensibilizzazione continua sulle problematiche attinenti al Codice Etico;
- Diffuso all'esterno della Società mediante informativa specifica inviata a consulenti, fornitori e ogni altro *partner* commerciale, pubblicazione sul sito *web* della Società www.biautogroup.com, da cui sarà liberamente scaricabile.

2. Organismo di controllo

La vigilanza sull'osservanza e il funzionamento del Modello e dell'allegato Codice Etico è attribuita all'Organismo di Vigilanza, istituito in Società secondo quanto previsto dal Modello di Biauto Group S.p.A. (d'ora in avanti anche solo "OdV").

L'OdV è il referente dei Destinatari per eventuali dubbi applicativi e interpretativi connessi al rispetto del Codice Etico. Spetta altresì all'OdV la raccolta di eventuali segnalazioni in merito alla violazione del Codice Etico e la protezione dei segnalanti, così come stabilito nel Modello.

3. Modifiche e revisioni

Il Codice Etico è soggetto a periodica revisione da parte del Consiglio di Amministrazione di Biauto Group S.p.A. e ogni aggiornamento, modifica o integrazione viene approvata dal Consiglio di Amministrazione.

4. Conflitti

Nel caso in cui anche uno solo dei precetti del Codice Etico entri in conflitto con le disposizioni previste nei regolamenti interni o nelle *policies*, il Codice Etico prevale.

5. Attuazione

Tutti i Destinatari del Codice Etico presentano segnalazioni qualora ravvisino condotte illecite o violazioni di cui siano venuti a conoscenza in ragione delle funzioni svolte. La segnalazione si intende eseguita in buona fede quando la stessa è compiuta sulla base di una ragionevole convinzione fondata su elementi di fatto e circostanziati.

In particolare, le segnalazioni aventi a oggetto l'evidenza o il sospetto di condotte illecite o di violazioni del Codice Etico possono essere trasmesse all'Organismo di Vigilanza tramite:

- l'indirizzo di posta elettronica segnalazioniodv@biautogroup.com;
- l'indirizzo di posta cartacea della sede legale di Via Bologna 102 – 10152 Torino, con la dicitura: “All’attenzione dell’Organismo di Vigilanza di Biauto Group S.p.A.”;
- accesso alla piattaforma informatica dedicata alle segnalazioni, al seguente indirizzo *web*: www.***.***, seguendo le istruzioni operative fornite dalla Società (V. Allegato 5 - “Istruzioni operative all’utilizzo della piattaforma di *whistleblowing*”).

L'Organismo di Vigilanza non è tenuto a prendere in considerazione le segnalazioni anonime che appaiano *prima facie* irrilevanti, destituite di fondamento o non circostanziate.

La tutela degli autori delle segnalazioni è garantita in osservanza della procedura predisposta nella parte generale del Modello, e in conformità alla legge sul c.d. *whistleblowing* (l. 15 novembre 2017, «*Disposizioni per la tutela degli autori di segnalazioni di reati o irregolarità di cui siano venuti a conoscenza nell'ambito di un rapporto di lavoro pubblico o privato*»).

L'OdV, una volta rilevate eventuali violazioni delle norme del Codice Etico, le segnala Consiglio di Amministrazione, organo competente ad assumere le

relative iniziative disciplinari, secondo le modalità previste dal Sistema Disciplinare del Modello, in base alla tipologia di trasgressione.

6. Sistema disciplinare

Il sistema disciplinare, in coerenza con quanto previsto dalla Parte Generale del Modello, è applicabile ai Destinatari del Codice Etico nel caso in cui siano accertate violazioni.

Nei confronti dei Dipendenti, le sanzioni disciplinari sono applicate nel rispetto dei limiti di cui all'art. 2106 c.c., degli artt. 7 e 18 l. 20 maggio 1970, n. 300 e della contrattazione collettiva applicata. Lo scopo delle sanzioni disciplinari è, per quanto possibile, "conservativo", ossia volto a recuperare comportamenti corretti; per tale motivo, le sanzioni sono applicate progressivamente.

In particolare, ai fini dell'irrogazione delle sanzioni disciplinari diverse dal rimprovero verbale per le infrazioni più lievi, è necessaria la preventiva contestazione formale dell'addebito. La contestazione viene fatta per iscritto al Dipendente, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento o con altro mezzo idoneo a certificare la data di ricevimento. Il lavoratore ha il diritto di presentare le proprie controdeduzioni o giustificazioni entro cinque giorni lavorativi dalla ricezione della contestazione.

Resta salva la facoltà per la Società di rivalersi per ogni danno e/o responsabilità che alla stessa possano derivare dalle violazioni dei Dipendenti, componenti degli Organi Sociali, Organismo di Vigilanza, Parti Terze.

1. Violazioni commesse dai Dipendenti

Le violazioni delle norme di legge, del Modello o del Codice Etico nonché, in generale, l'assunzione di comportamenti idonei a esporre la Società all'applicazione di misure previste dal d.lgs. 231/2001, qualora commessi da lavoratori subordinati, potranno determinare l'applicazione delle seguenti sanzioni:

- 1) il rimprovero verbale per le infrazioni più lievi;
- 2) il rimprovero scritto;
- 3) una decurtazione pecuniaria, in misura non superiore all'importo di 4 (quattro) ore della retribuzione oraria;
- 4) la sospensione dalla retribuzione e dal servizio per un periodo non superiore a 10 (dieci) giorni;

- 5) il licenziamento disciplinare per “giustificato motivo soggettivo”;
- 6) il licenziamento disciplinare per “giusta causa”.

2. Violazioni commesse dagli Amministratori

Fermo quanto stabilito dall’art. 2476 c.c., in caso di violazione accertata delle norme di legge, del Modello o del Codice Etico da parte di uno degli Amministratori, commessa con dolo o colpa grave, costui è revocato dagli altri Amministratori, sentito il Collegio Sindacale e l’Organismo di Vigilanza.

3. Violazioni commesse dai Sindaci

In caso di violazione accertata delle norme di legge, del Modello o del Codice Etico da parte del Collegio Sindacale, il Consiglio di Amministrazione, sentito l’Organismo di Vigilanza, adotta gli opportuni provvedimenti.

4. Violazioni commesse dall’Organismo di Vigilanza

In caso di violazione accertata delle norme di legge, del Modello o del Codice Etico da parte dell’Organismo di Vigilanza, il Consiglio di Amministrazione, sentito il Collegio Sindacale, adotta gli opportuni provvedimenti.

5. Violazioni commesse dalle Parti Terze

La violazione accertata delle norme di legge, del Modello o del Codice Etico nonché, in generale, l’assunzione di comportamenti idonei a esporre la Società all’applicazione di misure previste dal d.lgs. n. 231 del 2001, qualora commesse dalle Parti Terze, potranno determinare la rescissione dei relativi contratti.